

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Естественно-географический факультет



**Рабочая программа дисциплины**

***Технология и организация воспитательных практик  
(классное руководство)***

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**География, биология**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к. пед. н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки), профиль – География; биология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование( с двумя профилями подготовки), профиль - География; биология; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Заведующий кафедрой



А.А.Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
7.2.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений.....	26
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	27
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	34
8.1. Основная литература:.....	34
8.2. Дополнительная литература: .....	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	35
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	36
10.1. Общесистемные требования.....	36
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	37
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	37
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	38
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	38
12. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

### 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)*

**Целью изучения дисциплины:** формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления воспитательной деятельности в образовательных организациях.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- формирование представлений об основах методики воспитательной работы, направлениях и принципах воспитательной работы, о методике духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, о видах современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся
- формирование умений создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
- развитие умений осуществлять алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС
- формирование умений выбирать и демонстрировать способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителями, имеющими детей с ОВЗ.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – География, биология (квалификация – «бакалавр»).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)*» (Б1. О.05.03) относится к модулю воспитательной деятельности и реализуется в рамках обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.05.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Психология воспитательных практик.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) « <i>Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)</i> » необходима для успешного прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической), а также педагогической практики.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)*» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответ-
-----------------	-----------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------

	ФГОС ВО/ ПООП/ ОПОП		ствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> - предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности учениче-</p>	<p><b>Знать:</b> требования ФГОС к организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответ-</p>

		ских органов самоуправления.	ствии требованиями ФГОС. <b>Владеть:</b> навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.  ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы сферы образования; <b>Уметь:</b> проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; <b>Владеть:</b> современными подходами воспитания
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.  ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и инклюзивные). <b>Уметь:</b> осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных); <b>Владеть:</b> навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного континген-

			та обучающихся.
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины <b>Основы вожатской деятельности</b>	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	4
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	18	2
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	64
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр.	Лаб			
		Всего						



1	Тема. Воспитательная деятельность в образовательной организации./лз/ (л. с элементами беседы)	4	4				УК-3	Блиц опрос
2	Тема. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя./лз/ (Дискуссия)	4		4			УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	сообщения
3	Тема. Особенности воспитательной деятельности в классе. /ср/	6				6	УК-3; ОПК-3	сам-подг. по теме
4	Тема. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации/лз/	4	4				УК-3; ОПК-3	Блиц опрос
5	Тема. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя. лз/	4		4			УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Доклады
6	Тема. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя. /с.р./	6				6	УК-3; ОПК-3	сам-подг. по теме
7	Тема. Содержание воспитательной деятельности с классным коллективом./лз/	4	4				УК-3; ОПК-3	Блиц-опрос
8	Тема. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов. /лз/	4		4			УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	сообщения
9	Тема. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. /ср/	8				8	УК-3; ОПК-3	подг. реф. и докл. к пр.з.;
1	Тема. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) и специалистами образовательной организации. /лз/	4	4				УК-3; ОПК-3	Блиц-опрос
1	Тема. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.). /лз/.	8				8	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Рефераты, доклады

1	Тема. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками. /ср/	4		4			УК-3; ОПК-3	самоподг. по вопр. темы
1	Тема. Анализ эффективности деятельности классного руководителя/лз/	2	2				УК-3; ОПК-3	Блиц-опрос
1	Тема. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса. /лз/	2		2			УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Доклад с презентацией, сообщения
1	Тема. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя. /ср/	8				8	УК-3; ОПК-3	Конспект анализа
		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема. Воспитательная деятельность в образовательной организации. /ср/	4				4	УК-3	самоподг. по теме	
2.	Тема. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3	самоподг. по теме	
3.	Тема. Особенности воспитательной деятельности в классе. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3	самоподг. по теме	
4.	Тема. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации/лз/(л. с элементами беседы)	6	2			4	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Блиц опрос	
5.	Тема. Проектирование, разработка воспитательных программ и пла-	4				4	УК-3; ОПК-3	самоподг. по теме	

	нирование деятельности классного руководителя. /ср/							
6.	Тема. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя. /с.р./	4				4	УК-3; ОПК-3	самподг. по теме
7.	Тема. . Содержание воспитательной деятельности с классным коллективом. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3	самподг. по теме
8.	Тема. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	самподг. по теме
9.	Тема. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3	самподг. по теме
10	Тема. Работа классного руководителя с родителями (законными представителями) и специалистами образовательной организации. /ср/	6				6	УК-3; ОПК-3	Блиц-опрос
11	Тема. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.). /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Подг. сообщений
12	Тема. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками. /пз/.	6				6	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	самподг. по теме
13	Тема. Анализ эффективности деятельности классного руководителя /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3	самоподг. по вопр.
14	Тема. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса /ср/	6		2		4	УК-3; ОПК-3	сообщения
15	Тема. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя. /ср/	4				4	УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2	Конспект анализа
16	Контроль самостоятельной работы	4						
		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>58</b>		

## **5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	В целом знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	

	Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	В целом умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	
	Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	Не владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	В целом владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	
Повышенный	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.				В полном объеме знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.
	Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.				Умеет в полном объеме предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального

					взаимодей- ствия.
	Владеть: Спо- собностью пла- нировать после- довательность шагов для до- стижения задан- ного результата; практическими навыками соци- ального взаимо- действия.				В полном объеме вла- деет способ- ностью пла- нировать последова- тельность шагов для достижения заданного результата; практиче- скими навы- ками соци- ального вза- имодей- ствия.
ОПК-3					
Базовый	Знать: требова- ния ФГОС к ор- ганизации инди- видуальной и совместной вос- питательной дея- тельности обу- чающихся, в том числе с особыми образовательны- ми потребностями; содержание, виды деятельно- сти, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений ду- ховно- нравственного развития, воспи- тания и социализа- ции обучаю- щихся.	Не знает тре- бования ФГОС к орга- низации ин- дивидуальной и сов-местной воспитатель- ной деятель- ности обуча- ющихся, в том числе с особыми об- разователь- ными потреб- ностями; со- держание, виды дея- тельности, методы и формы заня- тий с обуча- ющимися по каждому из направлений духовно- нравственно- го развития, воспитания и	В целом знает требования ФГОС к орга- низации инди- видуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми обра- зовательными потребностями; содержание, виды деятель- ности, методы и формы заня- тий с обучаю- щимися по каждому из направлений духовно- нравственного развития, вос- питания и со- циализации обучающихся.	Знает требо- вания ФГОС к организа- ции индиви- дуальной и совместной воспита- тельной дея- тельности обу- чающихся, в том числе с осо- быми обра- зовательны- ми потреб- ностями; содержание, виды дея- тельности, методы и формы заня- тий с обу- чающимися по каждому из направ- лений ду- ховно- нравствен-	

		социализации обучающихся..		ного развития, воспитания и социализации обучающихся.	
	Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.	Не умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.	В целом умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.	Умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.	
	Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	Не владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	В целом владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	Владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	
Повышенный	Знать: требования ФГОС к ор-				В полном объеме знает



	<p>ганизации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.</p>				<p>требования ФГОС к организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.</p>
	<p>Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.</p>				<p>В полном объеме умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>

					ностями, в соответствии требованиями ФГОС.
	Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.				В полном объеме владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4					
Базовый	Знать: цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	Не знает цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	В целом знает цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	Знает цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.	

	<p>Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.</p>	<p>Не умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.</p>	<p>В целом умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.</p>	<p>Умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями ФГОС.</p>	
	<p>Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Не владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>В целом владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	
<p>Повышенный</p>	<p>Знать: цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				<p>Знает в полном объеме цель, задачи, содержание, виды деятельности, методы и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспи-</p>

					тания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
	Уметь: планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.				В полном объеме умеет планировать индивидуальную и совместную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
	Владеть: навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.				В полном объеме владеет навыками организации индивидуальной и совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-6					
Базовый	Знать: психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и инклюзивные).	Не знает психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и ин-	В целом знает психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и инклюзивные).	Знает психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и	

		клюдзивные).		инклюдзивные).	
	Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);	Не умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);	В целом умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);	Умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);	
	Владеть: навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Не владеет навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	В целом владеет навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Владеет навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	
Повышенный	Знать: психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и инклюдзивные).				В полном объеме знает психолого-педагогические технологии воспитания (в том числе и инклюдзивные).
	Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);				В полном объеме умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюдзивных);
	Владеть: навыками анализа и отбора психоло-				В полном объеме владеет навы-

	го-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.				ками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ПК-2					
Базовый	Знать: алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	Не знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	В целом знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	
	Уметь: организовывать раз-	Не умеет организовывать	В целом умеет организовывать	Умеет организовывать	

	<p>личные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	
	<p>Владеть: навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>	<p>Не владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отноше-</p>	<p>В целом владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации лично-</p>	<p>Владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей</p>	

		ний и динамики социализации личности.	сти.	детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.	
Повышенный	Знать: алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности				В полном объеме знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности
	Уметь: организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать				В полном объеме умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие



	<p>воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>				<p>дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p>
	<p>Владеть: навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.2.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений**

1. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
2. Особенности воспитательной деятельности в классе.
3. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
4. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
5. Основные задачи и функции классного руководителя.
6. Основные направления деятельности классного руководителя.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
8. Основная документация в деятельности классного руководителя.
9. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
10. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
11. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
12. Информационные технологии в работе классного руководителя.
13. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
14. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
15. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
16. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
17. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
18. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
19. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
20. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
21. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
22. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
23. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

24. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
25. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
26. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
27. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) и вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
28. Особенности воспитательной деятельности в классе.
29. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
30. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
31. Основные задачи и функции классного руководителя.
32. Основные направления деятельности классного руководителя.
33. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
34. Основная документация в деятельности классного руководителя.
35. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
36. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
37. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
38. Информационные технологии в работе классного руководителя.

39. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
40. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
41. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.
42. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
43. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.
44. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
45. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
46. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
47. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
48. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
49. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
50. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
51. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
52. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
53. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
54. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
55. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
56. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
57. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
58. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
59. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
60. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
61. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
62. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
63. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.

64. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
65. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
66. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
67. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
68. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.
69. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов:**

**(УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2)**

- 1.Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом:
  - 1) министерства науки и образования;
  - 2) директора школы;
  - 3) комитета по образованию;
  - 4) родительского комитета школы.
- 2.Функции классного руководителя:
  - 1) организационная, аналитическая, координирующая;
  - 2) диагностическая, аналитическая, коррекционная;
  - 3) аналитическая, прогностическая, организационно-координирующая, коммуникативная;
  - 4) аналитическая, прогностическая, координирующая, коммуникативная.

3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе - это:
  - 1) функция классного руководителя;
  - 2) обязанность классного руководителя;
  - 3) право классного руководителя;
  - 4) задача классного руководителя.
4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе - это:
  - 1) функция классного руководителя;
  - 2) обязанность классного руководителя;
  - 3) право классного руководителя;
  - 4) задача классного руководителя.
5. В соответствии с циклограммой классный руководитель организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете:
  - 1) еженедельно;
  - 2) ежемесячно;
  - 3) в течение учебной четверти (триместра);
  - 4) ежедневно.
6. В соответствии с циклограммой классный руководитель анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учеников:
  - 1) ежедневно;
  - 2) в течение учебной четверти (триместра);
  - 3) ежегодно;
  - 4) еженедельно.
7. В соответствии с циклограммой классный руководитель оформляет личные дела учащихся:
  - 1) еженедельно;
  - 2) в течение учебной четверти (триместра);
  - 3) ежегодно;
  - 4) ежемесячно.
8. В соответствии с циклограммой классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе:
  - 1) ежемесячно;
  - 2) ежегодно;
  - 3) в течение учебной четверти (триместра);
  - 4) еженедельно.
9. Координировать работу учителей-предметников в классе - это:
  - 1) право классного руководителя;
  - 2) обязанность классного руководителя;
  - 3) задача классного руководителя;
  - 4) функция классного руководителя.
10. Получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников - это:
  - 1) обязанность классного руководителя;
  - 2) право классного руководителя;
  - 3) задача классного руководителя;
  - 4) функция классного руководителя.
11. Классные родительские собрания проводятся:
  - 1) не реже одного раза в четверть (триместр);
  - 2) не реже одного раза в месяц;
  - 3) не реже одного раза в неделю;
  - 4) не реже одного раза в год.
12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан:
  - 1) на заседании методического объединения классных руководителей;

- 2) на педагогическом совете;
  - 3) на административном совещании;
  - 4) все ответы верны.
13. Цель деятельности классного руководителя:
- 1) создание условий для развития личности ученика;
  - 2) создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося;
  - 3) создание условий для саморазвития личности обучающегося;
  - 4) создание условий для самореализации личности обучающегося.
14. Формы работы классного руководителя:
- 1) индивидуальные, фронтальные, творческие;
  - 2) индивидуальные, групповые, парные;
  - 3) индивидуальные, групповые, коллективные;
  - 4) Индивидуальные, групповые, творческие.
15. К выбору форм работы классный руководитель подходит:
- 1) творчески;
  - 2) аналитически;
  - 3) с учетом проблем класса;
  - 4) с учетом рекомендаций директора.
16. Классный час выполняет следующие воспитательные функции:
- 1) просветительную, ориентирующую, направляющую;
  - 2) направляющую, просветительную, воспитывающую;
  - 3) ориентирующую, направляющую, компенсирующую;
  - 4) верный ответ не указан.
17. В плане проведения отдельных мероприятий классный руководитель указывает:
- 1) тему и форму работы;
  - 2) цель и задачи ее проведения;
  - 3) время проведения, место, оборудование;
  - 4) все ответы верны.
18. Родительские собрания, общеклассные конференции, индивидуальные консультации, посещения на дому - это:
- 1) традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
  - 2) нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.
19. Тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера - это:
- 1) традиционные формы работы классного руководителя с родителями;
  - 2) нетрадиционные формы работы классного руководителя с родителями.
20. Процесс взаимодействия педагога и обучающегося с целью создания условий для актуализации его потенциала и личностных возможностей при решении профессиональных и личностных проблем - это:
- 1) обучение;
  - 2) диагностика;
  - 3) консультирование;
  - 4) воспитание.
21. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития осуществляется на основе как принятия общечеловеческих российских традиционных духовных ценностей, но и практической готовности им следовать. Верно ли данное суждение?
- 1) Да
  - 2) Нет
22. Педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности:

- 1) воспитательная работа
- 2) преподавание
- 3) проектировочная деятельность

### 23. Кейс-задание

На классный час «Дороги, которые мы выбираем» классный руководитель пригласил родителей своих учеников: известного журналиста и военного моряка. Классный час был организован в форме пресс-конференции. Девятиклассники задавали вопросы, связанные с профессиональной деятельностью гостей, интересовались, где можно получить соответствующее образование.

Установите последовательность этапов профессионального самоопределения личности.

- 1) сопоставление человеком своих качеств и возможностей с требованиями, необходимыми для овладения конкретной профессией
- 2) осознание своей ответственности
- 3) саморегуляция поведения, направленного на достижение поставленной цели

### 24. Кейс-задание

В связи с необходимостью разработки программы развития воспитательной системы школы был проведен педагогический совет «Проблемы и перспективы развития воспитательной системы школы». В ходе обсуждения проблем воспитания встал вопрос о технологиях организации воспитательной работы. В качестве одной из них заместитель директора школы по воспитательной работе предложила технологию коллективной творческой деятельности. Предложение заместителя директора вызвало возражение со стороны классного руководителя 6 Б класса. Она высказала мнение, что технология коллективной творческой деятельности сложна в применении и большинство классных руководителей не знакомы с алгоритмом ее осуществления. В связи с этим одним из решений педагогического совета стало проведение научно-методического семинара для классных руководителей, посвященного организации технологии коллективной творческой деятельности. Установите последовательность этапов технологии коллективной творческой деятельности.

- а) предварительная работа коллектива, создание настроения и формирование мотивации
- б) коллективное планирование, разработка проекта коллективного творческого дела
- в) проведение коллективного творческого дела
- г) коллективное подведение итогов, анализ проведенного дела

### 25. Кейс-задание

7 «В» класс вызывал у учителей-предметников больше всех нареканий: в классе несколько неуспевающих, плохая дисциплина на уроках. За три года в классе сменилось три классных руководителя. Четвертым классным руководителем 7 «В» класса стала молодая учительница истории. В первую очередь, она провела диагностику классного коллектива с целью выяснения его структуры. Следующим этапом деятельности классного руководителя стала работа по сплочению коллектива класса. В классе были организованы интересные дела, инициатором которых выступал не только классный руководитель, но и ученики, и их родители. Уже в конце первого полугодия наметились изменения в межличностных отношениях учеников, стал складываться актив класса, класс стал участвовать в жизни школы.



Установите последовательность этапов технологии организации воспитательного процесса.

- 1) постановка диагностируемой цели воспитания
- 2) предварительная оценка уровня сформированности качеств личности или коллектива
- 3) планирование содержания воспитательной работы
- 4) организация воспитательного взаимодействия

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

##### **«Основы вожатской деятельности»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Борисенко, Ю. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие / Ю. В. Борисенко, К. Н. Белогай, А. Е. Каргина. - Кемерово: КемГУ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-8353-2660-0. - URL: [https://e.lanbook.com /book /162571](https://e.lanbook.com/book/162571) (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСРО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания). URL:[https://edsoo.ru/Vospitanie\\_na\\_uroke\\_metodika\\_raboti\\_uchitelya\\_0.htm?fbclid=IwAR1mKx28f2aoIrmcrJqAI6xEU2ilXkP71jdBSAsI9emLMhAbBTAjWpieIMg](https://edsoo.ru/Vospitanie_na_uroke_metodika_raboti_uchitelya_0.htm?fbclid=IwAR1mKx28f2aoIrmcrJqAI6xEU2ilXkP71jdBSAsI9emLMhAbBTAjWpieIMg)
3. Маленкова, Л. И. Педагоги, родители, дети: методическое пособие / Л. И. Маленкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-16-107906-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035058> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Практикум по педагогике: учебно-методическое пособие / составители Н. Ч. Дамба [и др.]; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 115 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156224> (дата обращения: 28.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя . URL: [metodsovet.moy.su/rukovoditelja](http://metodsovet.moy.su/rukovoditelja)

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
2. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие / составитель Л. В. Халяпина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 126 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155397> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Каталог «Лучших практик родительского просвещения и взаимодействия семьи и школы» . URL: <https://nrarussia.ru/pic/projects/2018/10/20/01/sbornik-cprp.pdf>
4. Методические рекомендации по разработке критериев оценки результативности и эффективности различных форм и методик реализации программ родительского просвещения. URL: <https://fcprc.ru/wp-content/uploads/2019/07/Metodicheskie-rekomendatsi-.pdf>
5. Онлайн центр информационной поддержки родителей. URL: <https://turoditel.ru/>
6. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подго-

нения	товка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **10.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022 г.	до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный

<p>2022/2023 Учебный год</p>	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	<p>Бессрочно</p>
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитория № 23, где проводятся лекционные занятия по дисциплине: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36, здание учебного корпуса.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

*Специализированная мебель:*

столы ученические, стулья, доска меловая.

*Лабораторное оборудование:*

Микроскоп монокулярный (электрический) – 4 шт.

Аудитория № 4, где проводятся практические занятия по дисциплине: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36, здание учебного корпуса.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

*Специализированная мебель:*

столы ученические, стулья, доска меловая.

### 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82 с 14.02.2019 по 02.03.2021г.; Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061 с 03.03.2021 по 04.03.2023г.)

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлено договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p>	<p>Протокол №9/2 от 26.06.2023</p>	<p>Решение Ученого совета от 29.06.2023г. протокол №8</p>	